

Vacature bestuurslid bij Voerman Stadsmuseum Hattem

Portefeuille financiën



Het **Voerman Stadsmuseum Hattem** is een museum dat kunst, historie en archeologie combineert en beschikt over een rijke collectie schilderijen van onder andere Jan Voerman senior en junior, Jo Koster en diverse anderen. Daarnaast belicht het museum de geschiedenis van Hattem. Het museum speelt een actieve en verbindende rol in Hattem en wordt door Hattem en de Hattemers in de armen gesloten.

Wij zijn een kleinschalig museum dat draait op vrijwilligers en wordt geleid door een professionele directeur. <https://voermanstadsmuseumhattem.nl>

Het museum wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit 5 leden. Het bestuur geeft richting en kaders aan de directeur en heeft een vacature voor een bestuurslid financiën.

Iets voor jou?

Zoek jij een bestuurlijke rol met cijfermatig inzicht en een warm hart voor cultuur? Je bent verantwoordelijk voor de hoofdlijnen van het financiële beleid en zorgt voor een gezonde financiële toekomst van onze organisatie. Je staat er gelukkig niet alleen voor: een betrokken vrijwilliger verzorgt de dagelijkse administratie en boekhouding.

Wat ga je doen?

- Financieel overzicht & rapportage: Je stelt de kwartaalrapportages op voor het bestuur en de directie en houdt grip op de exploitatie.
- Jaarafsluiting & begroting: Je stelt de jaarlijkse begroting en de concept-jaarstukken op, voordat deze worden overgedragen aan de externe accountant voor de definitieve controle.
- Samenwerking: Je werkt nauw samen met de administratief medewerker (vrijwilliger), die de facturatie, betalingen en inboeking verzorgt.
- Fondswerving: behulpzaam zijn bij (uitvoerende) werkzaamheden om onze financiële basis te verstevigen.
- Bestuurstaken: Als bestuurslid denk en beslis je actief mee over het algemene beleid, de strategie en de toekomstvisie van het museum.

Vacature bestuurslid bij Voerman Stadsmuseum Hattem

Portefeuille financiën

Wie zoeken wij?

- Financieel inzicht: Je hebt ervaring met financieel beheer, begrotingen en/of jaarrekeningen (bijvoorbeeld uit je werk of eerdere nevenfuncties).
- Verbindend & analytisch: Je kunt financiële cijfers helder vertalen naar beleid en advies voor het bestuur.
- Teamspeler: Je vindt het leuk om op een prettige manier samen te werken met de administratief medewerker en de bestuursleden en directeur.
- Affiniteit met cultuur: Je draagt musea en het behoud van onze lokale geschiedenis/kunst een warm hart toe.
- Tijdsbesteding: Ongeveer 2 tot 4 uur per week inclusief de periodieke bestuursvergaderingen, 8 maal per jaar.

Wat bieden wij?

Een inspirerende en bestuurlijke rol binnen een enthousiast team van vrijwilligers en bestuursleden.

De kans om maatschappelijk en cultureel impact te maken.

Een kijkje achter de schermen van ons museum met uitnodigingen voor openingen en evenementen.

Het bestuur onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Code Culturele Diversiteit en Fair Practice Code.

Interesse?

Solliciteer t/m 25 oktober 2026 naar directie@voermanstadsmuseumhattem.nl. Heb je eerst nog vragen, bel of app dan met bestuurslid Carine Leemereise, 06-30402287.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op vrijdagmiddag 30 oktober.